BEDIENUNGSANLEITUNG

DATENBANK MIT PC-LINK-FUNKTION

INHALT

EINFÜHRUNG.. ..... 7.
DIE BEDEUTUNG VON TEXT-ATTRIBUTEN IN DIESER BEDIENUNGSANLEITUNG.. ....
ALLGEMEINE VORSICHTSMASSNAHMEN. 8
AUSWECHSELN DER BATTERIEN 9
ALLGEMEINE BESCHREIBUNG DER FUNKTIONEN. 10
NORMALZEIT & WELTZEIT ..... .10
ALARM-EINSTELLUNG ..... .10
TELEFONVERZEICHNIS 10
TERMIN-ALARM/KALENDER 10
ERLEDIGUNGEN-LISTE 1
FINANZEN-MANAGER.. ..... .11
SCHECK-KONTEN-VERWALTUNG.. 31
TASCHENRECHNER 1
WÄHRUNGSUMRECHNUNG.. 11
EURO-WÄHRUNGSUMRECHNUNG 1
DATENSCHUTZ 11
DATENÜBERTRAGUNG (PC-LINK). ..... .11
ALLGEMEINE HINWEISE 12
VORBEREITUNG ZUM ERSTMALIGEN EINSATZ.. ..... .13
INITIALISIERUNG/RÜCKSETZUNG <RESET>..... 13
GERAT EIN/AUS-SCHALTEN 14
AUTOMATISCHE ABSCHALTUNG.. 14
TASTATUR UND DISPLAY.. 13
DARSTELLBARE ZEICHEN/EDITION.. 15
ZEICHENEINGABE UND EDITION 35
EINGABE UND EDITION MITTELS DER SONDERZEICHEN-TABELLEN ..... .16
DIREKTE EINGABE VON SONDERZEICHEN. 17
DISPLAY-FUNKTIONEN-AUSWAHL.. 17
EIN- UND AUSSCHALTEN DER ANZEIGEBELEUCHTUNG. ..18
DAS HAUPTMENÜ. 19
BETRIEBSARTEN.. ..... .21
NORMALZEIT.. 21
AUFRUFEN DER NORMALZEIT-ANZEIGE 21
UHRZEIT EINSTELLEN.. 22
WELTZEIT. 23

TELEFONREGISTER 24
AUFRUFEN DES TELEFONVERZEICHNISSES 24
EINTRAGE HINZUFÜGEN 24
EINTRÄGE AUS DER LISTE ODER DIREKT EINSEHEN 24
EINTRÄGE LÖSCHEN 24
ALARM-EINSTELLUNG 26
AUFRUFEN DES ALARM-EINSTELLMODUS 26
ALARMZEIT-EINSTELLUNG 26
TÄGLICHEN ALARM AKTIVIEREN UND DEAKTIVIEREN 27
MONATLICHER KALENDER UND TERMINPLANER.. 28
AUFRUFEN UND EINSEHEN DES MONATLICHEN KALENDERS.. 28
TERMINPLANER AUFRUFEN. 28
HINZUFÜGEN EINES NEUEN TERMINPLANER-EINTRAGS 29
EINTRÄGE AUS DER LISTE ODER DIREKT EINSEHEN 29
EINTRÄGE LÖSCHEN 30
TERMIN-ALARM 31
ERLEDIGUNGEN-LISTE.. 32
AUFRUFEN DER ERLEDIGUNGEN-LISTE 32
EINTRÄGE HINZUFÜGEN. 32
EINTRÄGE EINSEHEN 32
EINTRÄGE LÖSCHEN 33
FINANZEN-MANAGER 34
FINANZEN-MANAGER AUFRUFEN.. 34
ABHEBEN 35
EINZAHLEN 36
TRANSFER. 36
ÜBERSICHT.. 36
SUCHEN, EINSEHEN UND EDITION VON EINTRÄGEN 37
EINTRÄGE LÖSCHEN 38
SCHECKBUCH-RECHNER 39
WÄHRUNGSUMRECHNUNGEN. ..... AO
AUFRUFEN DES WÄHRUNGSUMRECHNUNGS-MODUS 40
DER EINSATZ DER WÄHRUNGS-UMRECHNUNGSFUNKTIONEN.. 40
EDITION DER WÄHRUNGSBEZEICHNUNG UND DES WECHSELKURSES 40
EURO-WÄHRUNGSUMRECHNUNG 42
DER EINSATZ DES EURO-UMRECHNERS. 42
WECHSELKURS FÜR USD GBP UND CI PROGRAMMIEREN.. 43

RECHNER. 45
AUFRUFEN UND EINSATZ DER RECHNERFUNKTIONEN 45
PASSWORT-SCHUTZ.. 47
AUFRUFEN DER PASSWORT-FUNKTION 47
PASSWORT ANDERN ODER LÖSCHEN ... 47
DATENÜBERTRAGUNG. 48
SYSTEMVORAUSSETZUNGEN. 48
DATENBANK UND PC VERBINDEN 48
INSTALLATION DES PROGRAMMES 49
PROGRAMM STARTEN 49
EINTRÄGE IM PROGRAMM ANLEGEN 49
EINGABEN AUF DER FESTPLATTE SPEICHERN. 50
DATEN VON DER FESTPLATTE ÖFFNEN.. 50
DIE BEFEHLS- UND MENÜLEISTE IM ÜBERBLICK.. 50
DATENÜBERTRAGUNG VON UND AUF DEN PC.. 52
ÜBERTRAGUNG VON DER DATENBANK ZUM pc.. 52
ALLE DATEN BZW MEHRERE RUBRIKEN ÜBERTRAGEN 52
EINE EINZELNE RUBRIK ÜBERTRAGEN.. 53
EINEN EINZELNEN DATENMSATZ ÜBERTRAGEN. 53
UBERTRAGUNG VOM PC ZUR DATENBANK 54
VERBINDUNG VON DATENBANK UND PC LOSEN 54

EINFÜHRUNG

Wir gratulieren Ihnen zum Kauf dieses Gerätes Bitte lesen Sie diese Bedienungsanleitung sorgfältig durch, um sich mit den Eigenschaften des Gerätes vertraut zu machen, und um seine zuverlässige Funktion über viele Jahre hinweg sicherzustellen, Bewahren Sie diese Bedienungsanleitung auch zum späteren Nachschlagen auf.

HINWEIS

- Der Hersteller übernimmt keine Haftung für eventuelle Schäden oder Verluste, die dem Benutzer durch den Gebrauch dieser Bedienungsanleitung entstehen
- Wir weisen Sie darauf hin, dass Sie wichtige Informationen nicht ausschließlich in Ihrer Datenbank speichern sollten Unter bestimmten Umständen, z.B durch elektrostatische Entladungen, können im Gerät gespeicherte Daten verloren gehen oder geändert werden Das Gerät kann in diesem Falle möglicherweise nur nach einer vollständigen Rücksetzung <RESET> wieder in Betrieb genommen werden (Aus Sicherheitsgründen sollten Sie stets schriftliche Aufzeichnungen Ihrer Daten erstellen.)
- Der Hersteller übernimmt keinerlei Haftung, sei es direkt oder indirekt, für finanzielle Verluste oder Forderungen dritter Parteien, die durch den Gebrauch dieses Gerätes und aller seiner Funktionen entstehen. Dies betrifft insbesondere Diebstahl von Kreditkarten-Nummern, Verlust oder Modifizierung gespeicherter Daten, usw
- Verfahren Sie mit diesem Gerät wie mit anderen Dokumenten, die persönliche Informationen enthalten.
- Die in dieser Bedienungsanleitung enthaltenen Angaben können sich im Interesse der Produktverbesserung ändern
- Die Erklärungen in dieser Bedienungsanleitung beziehen sich auf die Einstellung der Anzeige in deutscher Sprache (s a. Abschnitt SPRACHE AUSWÄHLEN). Bei Auswahl einer anderen Spracheinstellung ergeben sich Abweichungen von diesen Informationen.

DIE BEDEUTUNG VON TEXT-ATTRIBUTEN IN DIESER BEDIENUNGSANLEITUNG

[ENTER]	Ein Wort oder ein Zeichen/Symbol in einer eckigen Klammer zeigt die Funktion einer Taste der Tastatur des Gerätes an.
Symbole	Ein Wort/Satz im schwarzen Feld zeigt an, dass eine Menü-Option des Gerätes beschrieben wird.
Telefonregister	Fettdruck zeigt an, dass eine entsprechende Funktion des Gerätes beschrieben wird.
“Eintrag löschen?”	Einschlüsse in Anführungszeichen zeigen eine Meldung des Gerätes in der Anzeige an.
☞	Eine Hand vor einem Textabschnitt soll Sie auf Hinweise oder Anmerkungen aufmerksam machen.

ALLGEMEINE VORSICHTSMASSNAHMEN

1 Wechseln Sie die Batterien so bald wie möglich aus, wenn die Hauptbatterien erschöpft sind, um den Verlust Ihrer Daten zu verhindern.

2 Vermeiden Sie Beschädigungen durch auslaufende Batterieflüssigkeit, indem Sie die Hauptbatterien mindestens einmal jahrlich auswechseln. Die Stutzbatterie sollte einmal alle zwei Jahre ausgewechselt werden, wobei es keine Rolle spielt, wie oft Sie das Gerät während dieser Zeit eingesetzt haben. Beachten Sie hierzu die Hinweise im Kapitel AUSWECHSELN DER BATTERIEN)

3 Vermeiden Sie den Einsatz oder die Aufbewahrung bei extrem niedrigen Temperaturen. Dadurch könnte es sein, dass die Anzeige nur langsam reagiert oder überhaupt nicht funktioniert Extrem niedrige Temperaturen können eine kürzere Lebensdauer der Batterien zur Folge haben

4 Vermeiden Sie den Einsatz oder die Aufbewahrung unter extrem hohen Temperaturen. Das Gerät kann auch dann bereits beschädigt werden, wenn Sie dieses längere Zeit direkter Sonneneinstrahlung aussetzen. Noch schädlicher ist es, wenn Sie das Gerät auf einem Heizkörper oder auf dem Armaturenbrett eines Fahrzeugs liegen lassen

5. Vermeiden Sie den Einsatz oder die Aufbewahrung des Gerätes an Orten mit hoher Luftfeuchtigkeit oder in sehr staubiger Umgebung. Vermeiden Sie unter allen Umständen den Kontakt des Gerätes mit Flüssigkeiten.

6 Versuchen Sie niemals das Gerat zu zerlegen.

7. Eine starke Erschütterung oder externe elektrische Felder körnen die Anzeige löschen und die Tastenfunktionen kurzzeitig unterbrechen. Betätigen Sie in diesem Fall die <RESET>-Taste auf der Rückseite des Gerätes.

8. Gespeicherte Daten können aufgrund der Einwirkung von externen elektrischen Feldern gelöscht werden. Es sollten unbedingt schriftliche Sicherheitskopien aller wichtigen Daten angefertigt werden.

9 Verwenden Sie niemals Verdünner, Benzin oder andere flüchtige Reinigungsmittel zur Reinigung der Gehäuseoberflächen.

10 Betätigen Sie die Funktionstasten nicht mit einem Bleistift, Kugelschreiber oder anderen spitzen Gegenständen.

AUSWECHSELN DER BATTERIEN

Wenn die Batterien verbraucht sind, wechseln Sie die diese gegen zwei neue Batterien des Typs CR2032. Der „+"-Pol der Batterien muß nach oben ausgerichtet sein. Setzen Sie anschließend die Batterienfach-Abdeckung wieder auf.

- ☞ Nehmen Sie niemals die Hauptbatterien und die Stützbatterie gleichzeitig aus dem Gerät heraus, da Sie dadurch alle gespeicherten Daten unwiederbringlich verlieren.
- ☞ Schalten Sie das Gerät aus, bevor Sie die Hauptbatterien herausnehmen. Betätigen Sie keine Tasten. wenn sich keine Batterien im Gerät befinden

ALLGEMEINE BESCHREIBUNG DER FUNKTIONEN

NORMALZEIT & WELTZEIT

Zeitanzeige im 12-Stunden- oder 24-Stunden-Format, Datums Anzeige im Format Monat/Tag/Jahr oder Tag/Monat/Jahr.
Sommerzeit-Funktion (DST)
Weltzeit für 30 Zeltzonen, mit benutzerprogrammierbaren Zonenbezeichnungen.
Zeitdifferenz zwischen Normalzeit und einer anderen Zeitzone.

ALARM-EINSTELLUNG

Unterschiedliche Alarmtöne für täglichen Weckalarm, Termin-Alarm, und Stundenläuten.
Umschalten zwischen Ein/Aus für täglichen Weckalarm, Termin-Alarm, Stundenläuten und Tastentöne.

TELEFONVERZEICHNIS

Speichern von Namen, Firmennamen, Telefonnummern, Fax-Nummern, E-Mail-Adressen, Adressen und anderen relevanten Notizen.
Automatisches Sortieren von Einträgen in alphanumerischer Reihenfolge.
Suche aus der Liste oder Direktsuche nach Namen.

TERMIN-ALARMIKALENDER

Kalenderfunktion mit vollständiger Anzeige für Monat und Datumssuche.
Indikatoren für Tage mit Terminplanereinträgen.
Automatische Sortierung der Terminalarm-Einträge in chronologischer Reihenfolge.
Suche nach Terminplaner-Einträgen aus der Liste.
Jubiläums-Alarm für wiederkehrende Ereignisse (z.B. Geburtstage u.a.)

ERLEDIGUNGEN-LISTE

- Zeigt ausstehende Erledigungen an.
- Indikator zeigt an, dass ein Eintrag abgeschlossen wurde
- Automatisches Sortieren der Einträge in absteigender, chronologischer Reihenfolge.

FINANZEN-MANAGER

- Speichert Finanztransaktionen fur verschiedene Konten.

SCHECK-KONTEN-VERWALTUNG

- Führung und Saldo-Berechnungen für 3 Konten

TASCHENRECHNER

- 12-stelliger Taschenrechner mit Quadratwurzel und Prozentrechnung.
- Speicherberechnungen

WÄHRUNGSUMRECHNUNG

- 6 fest programmierte Währungen.
- Währungsbezeichnungen können geändert werden.

EURO-WÄHRUNGSUMRECHNUNG

- 12 fest programmierte Wahrungen.
- 1 benutzerdefinierbare Währung.

DATENSCHUTZ

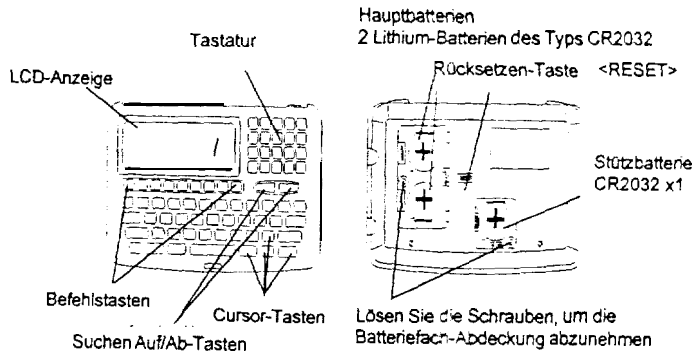
- Telefonregister-, Terminplaner-, Finanzen-Manager- und Erledigungen-Einträge können zum Schutz Ihrer Privatsphäre durch ein Passwort gesichert werden.
- Das Passwort kann geändert oder gelöscht werden.
-

(PC-LINK) DATENÜBERTRAGUNG

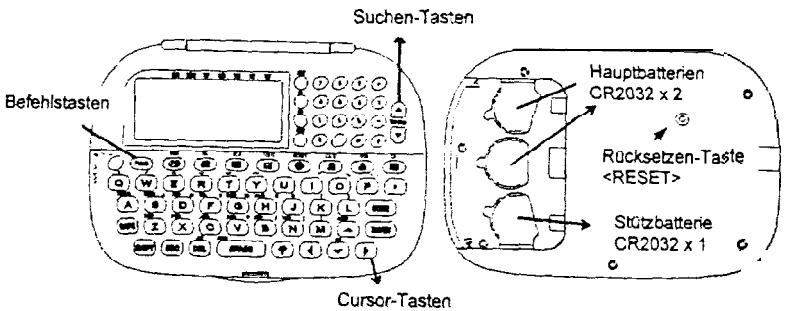
Das Gerät kann Telefonregister-, Terminplaner-, Finanzen-Manager- und Erledigungen-Einträge mit einem PC über Kabel austauschen. Dazu ist die Installation der PC-Link-Software auf einem PC erforderlich. Beachten Sie bitte die entsprechenden Installations- und Benutzungshinweise.

ALLGEMEINE HINWEISE

Beachten Sie bitte nachfolgende Abbildungen, um sich mit der Lage der Bedienungselemente Ihres Gerätes vertraut zu machen



Modell A (K915)



Modell B (K916)

Machen Sie sich mit ihrer Datenbank vertraut

VORBEREITUNG ZUM ERSTMALIGEN EINSATZ

Beachten Sie bitte die folgenden Hinweise, bevor Sie das Gerat zum ersten Mal einsetzen

1. Ziehen Sie den Isolierstreifen aus dem Batterienfach heraus
2 Betatigen Sie die Rücksetzen-Taste <RESET> (siehe nachfolgenden Abschnitt INITIALISIERUNG/RÜCKSETZUNG für weitere Hinweise) Betätigen Sie [ENTER], um die Rücksetzung zu bestätigen

Die Rucksetzung des Gerätes ist nun abgeschlossen und das Gerat ist einsatzbereit

☞ Bei erstmaliger Inbetriebnahme oder erfolgtem <Reset> ist die Grundeinstellung des Displays in englischer Sprache aktiviert Zum Einstellen der gewünschten Sprache berücksichtigen Sie bitte die Hinweise im Abschnitt DAS HAUPTMENÜ, Menü-Eintrag SPRACHE.

INITIALISIERUNG/RÜCKSETZUNG <RESET>

Betatigen Sie die Rücksetzen-Taste <Reset> mittels eines spitzen Gegenstandes (z.B. eine aufgebogene Büroklammer), um die Rücksetzung des Gerätes durchzuführen. Die Rocksetzen-Taste <RESET> befindet sich an der Ruckseite des Gerätes. Betätigen Sie [▲] oder [▼] um die folgenden Punkte zu markieren:

- **Reset** Betätigen Sie [ENTER], um die Rücksetzung zu bestatigen. Sie müssen diesen Menüpunkt bei der erstmaligen Rücksetzung des Gerätes auswählen. Alle im Gerät gespeicherten Informationen werden unwiederbringlich gelöscht. Im Display erscheint die Abfrage „Reset OK ?". Bestätigen Sie den Reset mit [Y] oder brechen Sie den Vorgang mit [N] ab.

  ☞ **Reset** Durch die Auswahl dieses Menüpunktes werden alle bisher gespeicherten Informationen unwiederbringlich gelöscht Wählen Sie diese Funktion nur dann aus, wenn Sie sicher sind, dass Sie alle Informationen löschen möchten.

- **Exit** Betatigen Sie [ENTER], um den Rucksetzen-vorgang abzubrechen

GERÄT EIN/AUS-SCHALTEN

Betätrgen Sie [ON/OFF], um das Gerät einzuschalten. Nach dem Einschalten wird die Normalzeit mit Bezugsstadt und Datum angezeigt. Betätigen Sie [ON/OFF] erneut, um das Gerät von jedem Betriebsmodus aus abzuschalten

AUTOMATISCHE ABSCHALTUNG

Das Gerät schaltet sich automatisch ab, wenn 3 Minuten lang keine Tasteneingabe erfolgt.

TASTATUR UND DISPLAY

BEFEHLSTASTEN

Tastenbezeichnung	Tastenbeschriftung	Tastensymbol
[Zeit]	TIME	
[Telefonverzeichnis]	TEL	
[Termin-Planer]	SCH	
[Erledigungen-Liste]	TODO	
[Finanzen-Manager]	MONEY	
[Kalender]	CALD	
Datenschutz]	LOCK	
(Taschenrechner]	CAL	
, [ANZEIGEBELEUCHTUNG]		
[Funktionstaste]	FUNC	
[Auswahltasten]		[▲] [▼] [▶] [◀]
[Suchtasten]		[⩓][⩔]

DARSTELLBARE ZEICHEN/EDITION

Neben den englischen Buchstaben kann das Gerat auch die Sonderzeichen der meisten europäischen Sprachen, sowie verschiedene Symbole wahrend der Daten-Eingabe und bei der Daten-Edition anzeigen.

ZEICHENEINGABE UND EDITION

- Alphanumerische Zeichen können mittels der entsprechenden Tasten der Tastatur eingegeben werden.
- Während der Zeichen-Edition zeigt die blinkende Anzeigestelle die Cursor-Position an.
- Betätigen Sie [▲], [▼], [◀] oder [▶], um den Cursor für die Zeicheneingabe und Zeichen-Edition an die gewünschte Stelle zu bewegen.
- Betätigen Sie [DEL], um das Zeichen an der Cursor-Position zu löschen
- Betätigen Sie [CAPS], um zwischen der Eingabe von Groß- und Kleinbuchstaben umzuschalten. Der CAPS-Indikator erscheint in der linken unteren Ecke der LCD-Anzeige, wenn die Tastatur im Eingabe-Modus für Großbuchstaben funktioniert
- Betätigen Sie [SHIFT], gefolgt von einer Buchstabentaste, um einen einzelnen Großbuchstaben einzugeben. Der SHIFT-Indikator erscheint in der linken unteren Ecke, wenn Sie die [SHIFT]-Taste betätigen. Sie erlischt, nachdem Sie den Großbuchstaben eingegeben haben. Nachfolgend wird ein Kleinbuchstabe geschrieben.
- Betätigen Sie [SHIFT] [ENTER], um an den Anfang der nächsten Zeile zu springen. Der Cursor blinkt auf der ersten Anzeigestelle der nächsten Zeile.
- Betätigen Sie [ENTER], um die Eingabe oder die Edition zu beenden
- Betätigen Sie [ESC], um die Edition zu verlassen, ohne die Daten zu speichern.
- Betätigen Sie [FUNC] in einem beliebigen Eingabe- oder Editions-Modus, um das Funktionen-Menü aufzurufen Betätigen Sie [▲] oder [▼],um Menü-Funktionen auszuwählen, und betätigen Sie [ENTER], um die Auswahl zu bestätigen. Nachfolgend eine kurze Erklärung der Menü-Funktionen:

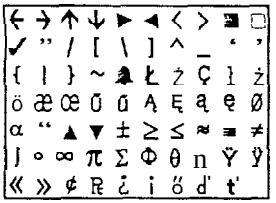
Symbole — Aufrufen der Sonderzeichen-Anzeige. Siehe nachfolgende Tabelle.

Edition/Schreiben — Umschalten zwischen dem Edition- und Schreiben-Modus Im Edition-Modus werden die Zeichen nach der Cursor-Position um eine Stelle

weiter nach rechts bewegt. Im Schreiben-Modus wird der Buchstabe auf der Cursor-Position durch das neu eingegebene Zeichen überschrieben

Speicherkapaz. Anzeige der verfügbaren Speicherkapazität. (Siehe hierzu auch die entsprechenden Hinweise im Kapitel DAS HAUPTMENU).

EINGABE UND EDITION MITTELS DER SONDERZEICHEN-TABELLEN



1 Betatigen Sie [FUNC] in einem beliebigen Betriebsmodus, in dem Sie ein Sonderzeichen eingeben mochten, um das Funktionen-Menu aufzurufen Wählen Sie [Symbole] und bestatigen Sie die Auswahl mit [ENTER], um die Tabelle mit den rechts dargestellten Sonderzeichen aufzurufen.

2. Betatigen Sie [⩔] oder [⩒], um den Cursor durch die Sonderzeichen-Anzeige zu bewegen, bzw. [🡅], [🡇], [🡄] oder [🡆], um ein gewünschtes Symbol/Zeichen auszuwählen. Bestätigen Sie die Auswahl mit [ENTER]. Das gewünschte Symbol/Zeichen wird nun an der Cursor-Position in den Text eingefugt.

DIREKTE EINGABE VON SONDERZEICHEN

Betätigen Sie [CODE], gefolgt von einer anderen, alphanumerischen Taste, um Sonderzeichen direkt einzugeben In der nachfolgenden Tabelle finden Sie die Sonderzeichen, die mittels der [CODE]-Taste eingegeben werden können:

Tasteneingabe	Zeichen
[CODE] + [Q] + [a e i o u A E I O U]	à è ì ò ù À È Ì Ò Ù
[CODE] + [W] + [a c e i n o s u y z A C E I N O S U Y Z]	á ć é í ń ś ú ý ź Á Ć É Í Ń Ó Ś Ú Ý Ź
[CODE] + [E] + [a e i o u A E I 0 U]	â ê î ô û Â Ê Î Ô Û
[CODE] + [R] + [a c e n r s z A C D E N R S T Z]	ă č ě ň ř š ž Ă Č Ď Ě Ň Ř Š Ť Ž
[CODE] + [T] + [a e i o u A E IO U]	ä ë ï ö ü Ä Ë Ï Ö Ü
[CODE] + [Y] + [a n o A N O]	ã ñ õ Ã Ñ Õ
[CODE] + [U] + [a A]	å Å
[CODE] + [i o p a s d f g h j k l z x c v b n m ,] ☞ Die erzeugten Sonderzeichen bleiben, CE gleich, auch wenn Sie Großbuchstaben zur Eingabe verwenden.	µ Ç ß ! @ # $ % & * ( ) ¥ f ? / ; : Æ

DISPLAY-FUNKTIONEN-AUSWAHL

Wahlen Sie die gewünschten Funktionen - in jedem Betriebsmodus - aus dem jeweils angezeigten Funktionen-Menu mittels der folgenden Tasten aus:

. [FUNC] für die Auswahl der entsprechenden Funktion im Funktionen-Menü

- [▲], [▼], [◀] oder [▶] um einen gewünschten Menüpunkt zu markieren, gefolgt von [ENTER], um die Auswahl zu bestätigen
- [ESC] um zum vorausgehenden Menü zurückzukehren
- [TIME] für Anzeige der Normalzeit oder Weltzeit.
- [LOCK] um zum Hauptmenü zu gelangen.

EIN- UND AUSSCHALTEN DER ANZEIGEBELEUCHTUNG

Betätigen Sie die -Taste, um die Anzeigebeleuchtung einzuschalten Die Beleuchtung schaltet sich nach ca 15 Sekunden automatisch wieder ab Betätigen Sie die ?-Taste erneut, um die Anzeigebeleuchtung auszuschalten, während diese aktiviert ist.

DAS HAUPTMENÜ

Zum Hauptmenü gelangen Sie über die [LOCK]-Taste Betatigen Sie [▲] oder [▼] im Hauptmenu, um eine gewünschte Funktion auszuwahlen und bestätigen Sie mit [ENTER]. Mit [ESC] gelangen Sie zurück zum Hauptmenü Nachfolgend eine kurze Erklärung der einzelnen Menü-Einträge.

Passwort

Programmieren eines Passwortes, um die Einsichtnahme in Ihre Daten durch Unbefugte zu verhindern. Beachten Sie den Abschnitt DATENSCHUTZ für detaillierte Hinweise

Speicherkapaz.

Ruft die Anzeige der verbleibenden Speicherkapazitai auf Die Angaben für „Gesamt" und ,,Rest" zeigen die gesamte Speicherkapazität, sowie den noch zur Verfugung stehenden Speicher an Das Balkendiagramm zeigt das Verhaltnis von Speicherkapazität zu noch zur Verfügung stehender Speicherkapazität, gefolgt von einer Prozent-Angabe des belegten Speichers an

Löschenmodus Daten

Löschen aller Daten eines gewünschten Betriebsmodus. Wahlen Sie den Menüpunkt [Löschenmodus Daten] im Hauptmenü aus, betätigen Sie [ENTER], um ein weiteres Menu aufzurufen, und betatigen Sie [▲] oder [▼], um den Betriebsmodus auszuwählen, dessen Daten gelöscht werden sollen. Nachdem Sie [ENTER] betätigen, werden Sie aufgefordert die Löschung mittels [J] zu bestätigen oder mit [N] abzubrechen

☞ Die Löschung von Daten eines bestimmten Betriebsmodus kann einige Minuten dauern, wenn darunter eine große Menge von Daten gespeichert ist. Nach der Löschung der Daten ertönt kein Hinweiston.

Sprache

Betätigen Sie [▲] oder [▼], um eine gewünschte Sprache auszuwahlen. Mit [ENTER] bestätigen Sie die Auswahl. Alle Angaben werden nun in die ausgewählte Sprache übersetzt. Das Gerät ist mit insgesamt sieben Sprachen programmiert. Englisch (English), Französisch (Français), Deutsch (Deutsch), Spanisch (Español), Italienisch (Italiano), Portugiesisch (Português) und Holländisch (Dutch).

Kommunikation

Datenübertragungsmodus aufrufen (Beachten Sie das Kapitel DATENÜBERTRAGUNG für ausführliche Hinweise hierzu)

LCD-Kontrast

Einstellen des Anzeigekontrastes Betätigen Sie [◀], um den Anzeige-Kontrast zu erhöhen oder [▶], um den Anzeige-Kontrast zu verringern

BETRIEBSARTEN

NORMALZEIT

In diesem Betriebsmodus zeigt das Gerät das aktuelle Datum, die Zeit und die Bezugsstadt an. Die Bezugsstadt kann aus einer Liste von 30 Städten der Weltzeit-Liste ausgewahlt werden. Wenn sich ihre Bezugsstadt nicht in der Liste befindet, können Sie eine Stadt in der gleichen Zeitzone auswählen und den Städtenamen im Weltzeit-Modus ändern.

AUFRUFEN DER NORMALZEIT-ANZEIGE

Betätigen Sie [TIME], um die Normalzeit-Anzeige aufzurufen. Das Normalzeit-Anzeigeformat kann mittels der Funktionen im Normalzeit-Funktionenmenü eingestellt werden. Betatigen Sie (FUNC] im Normalzeit-Modus, um das Funktionen-Menü aufzurufen. Betätigen Sie anschließend [▲] oder [▼], um den gewünschten Menupunkt auszuwählen und bestätigen Sie die Auswahl mit [ENTER]. Nachfolgend eine kurze Beschreibung der Menüpunkte:

DST Ein/Aus — Sommerzelt-Anzeige Ein/Aus schalten. In der Vorgabe-Einstellung ist die Funktion deaktiviert.

Datumsformat — Wählen Sie das Datumsformat mit **[Tag/Monat/Jahr]** oder **[Monat/Tag/Jahr]** aus. Die Vorgabe-Einstellung ist **[Monat/Tag/Jahr]**.

12/24-Std. –Syst. — Umschalten zwischen dem 12-Stunden- oder 24-Stunden-Anzeigeformat In der Vorgabe-Einstellung funktioniert das Gerat im 12-Stunden-Anzeigeformat.

Uhrzeit einstellen — Normalzeit-Einstellmodus aufrufen Bitte beachten Sie den nachfolgenden Abschnitt UHRZEIT EINSTELLEN.

Zeitzonenwechsel — Suchen Sie die gewünschte Bezugsstadt auf. Wenn Sie die gewünschte Stadt nicht finden, können Sie zuerst eine Stadt in der gleichen Zeltzone auswählen und den Namen später ändern. (Beachten Sie hierzu den Abschnitt ÄNDERN DER ZEITZONEN-BEZEICHNUNG im Kapitel WELTZEIT.) Die Vorgabe-Einstellung ist ,,London".

UHRZEIT EINSTELLEN

Wahlen Sie den Menupunkt [Uhrzeit einstellen] im Normalzeit-Funktionenmenü aus Die blinkende Anzeigestelle zeigt an, welche Angabe durch eine Tastenbetätigung geandert wrrd Die einstellbaren Anzeige-Komponenten sind- Stunden, Minuten, Monat, Tag und Jahr

. Betätigen Sie [◂] oder [▸], um die gewünschte Anzeigestelle aufzusuchen, und geben Sie die gewünschte Einstellung mittels der Zifferntasten ein

- Betätigen Sie [ENTER], um die Zeiteinstellung zu bestatigen
- Betatigen Sie [A] oder [P], um die Anzeige für „AM" (vormittags) oder „PM' (nachmittags) im 12-Stunden-Anzeigemodus einzustellen

Unter den folgenden Umständen wird die Zeitangabe nicht aktualisiert a) Datum/Zeitangabe ist ungültig
b) Sie rufen einen anderen Betriebsmodus auf, ohne vorher die Einstellungen zu bestätigen.

WELTZEIT

In diesem Betriebsmodus zeigt das Gerät die Zeitdifferenz zum aktuellen Datum und zur aktuellen Zeit für jeweils eine von 30 Städten weltweit an. Die Zonenbezeichnung für alle Städte kann ebenfalls geändert werden.

AUFRUFEN DER WELTZEIT

Betätigen Sie [TIME] in der Normalzeit-Anzeige, um die Weitzeit-Anzeige aufzurufen. Betätigen Sie [◀] oder [▶], um die verschiedenen Städte anzuzeigen. Das Anzeigeformat im Weltzeit-Modus kann mittels einer Funktionen-Taste im Weltzeit-Funktionenmenü geändert werden, welches wiederum mittels [FUNC] im Weltzeit-Modus aufgerufen wird. Betätigen Sie [▲] oder [▼], um die gewünschte Funktion - wie unten dargestellt - auszuwählen, und bestätigen Sie mit [ENTER]:

DST Ein/Aus Umschalten zwischen Sommerzeit-Anzeige **Ein/Aus** für einzelne Städte.

12/24-Std.-Syst. Umschalten zwischen dem 12-Stunden- oder 24-Stunden-Anzeigeformat. In der Vorgabe-Einstellung funktioniert das Gerät im 12-Stunden-Anzeigeformat. Die Umschaltung des Anzeigeformates im Weitzeit-Modus gilt auch für die Normalzeit, und umgekehrt,

Name der Stadt Aufrufen des Editions-Modus für die Zeitzonenbezeichung.

Die DST-Einstellung für die Bezugsstadt und die Datumsformat-Einstellung im Normalzeit-Modus gelten auch für den Weltzeit-Modus.

☞ Durch die DST-Sommerzeit-Einstellung für Bezugszeit und Weltzeit wird auch die entsprechende Zeitdifferenz eingestellt

ÄNDERN DER ZEITZONEN-BEZEICHNUNG

Um die Zeitzone (Bezugsstadt) auszuwählen, deren Bezeichnung Sie ändern möchten, wählen Sie den Menüpunkt [Name der Stadt] im Weltzeit-Funktionenmenü aus. Bestätigen Sie mit [ENTER], um den Editions-Modus für die Zeitzonenbezeichnung aufzurufen. Ändern Sie die Zonenbezeichnung und bestätigen Sie erneut mit [ENTER]. (Beachten Sie auch das Kapitel DARSTELLBARE **ZEICHEN/EDITION** für Hinweise zur Zeicheneingabe.)

☎ TELEFONREGISTER

Sie konnen das Telefonregister zur Speicherung. sowie zum Suchen und schnellen Abruf von persönlichen Informationen verwenden

AUFRUFEN DES TELEFONVERZEICHNISSES

Betatigen Sie [TEL], um das Telefonregister aufzurufen Sie konnen nun neue Einträge hinzufugen oder nach früheren Einträgen suchen (Eingabe-/Suchmodus)

EINTRÄGE HINZUFÜGEN

Geben Sie die persönlichen Informationen einer Person im Eingabe-Suchmodus mittels der alphanumerischen Tasten ein. (Beachten Sie das Kapitel DARSTELLBARE ZEICHEN/EDITION für ausführliche Hinweise zur Edition von Zeichen.) Gespeichert werden können. Name, Firma, Adressen, Telefonnummer, Fax-Nummer, E-Mail-Adresse und Notiz. Betätigen Sie [ENTER], um die Eingaben in jedem Feld zu bestätigen.

☞ Sie können an den Anfang der nächsten Zeile springen, indem Sie [SHIFT] [ENTER] betätigen. Der Bildschirm-Cursor springt nun eine Zeile weiter nach unten Diese Funktion wird dazu verwendet, verschiedene Informationen im gleichen Feld zu trennen.

☞ Anmerkungen können nach der Telefonnummer, Fax-Nummer und der E-Mail-Adresse eingegeben werden. Sie müssen eine Leerstelle eingeben, um die Nummern und die Notiz zu trennen

EINTRÄGE AUS DER LISTE ODER DIREKT EINSEHEN

Betätigen Sie [⩓] oder [⩔] im Eingabe/Suchmodus, um Einträge in durchlaufender Reihenfolge einzusehen Betätigen Sie [⩓] oder [⩔] bis die Meldung ,,Kein Eintrag mehr!“ erscheint Betatigen Sie [⩓] oder [⩔] nochmals, um an den Anfang oder das Ende der Liste zu gelangen

EINTRÄGE LÖSCHEN

Betätigen Sie [DEL] während Sie einen Eintrag einsehen, um diesen zu löschen. Das Gerät zeigt nun die Meldung „Eintrag löschen?” an Betätigen Sie [J], um zu bestätigen bzw. [N], um den Vorgang abzubrechen.Rufen Sie den Menüpunkt [Löschenmodus Daten] im Funktionen-Menü auf, indem Sie die [LOCK]-Taste betätigen, und wählen Sie den Menüpunkt [Telefonregister] aus der Liste aus, um alle Einträge des Telefonregisters zu löschen. Das Gerät zeigt nun die Meldung ,,Eintraglöschen?” an. Bestätigen Sie mit [J] oder brechen Sie den Vorgang mit [N] ab.

ALARM-EINSTELLUNG

Ein täglicher Alarm wird in diesem Modus als Hinweiszeichen fur täglich wiederkehrende Erergnisse ausgelöst. Das Funktionen-Menü in diesem Betriebsmodus steuert auch die Toneffekte-Einstellungen des Gerätes

AUFRUFEN DES ALARM-EINSTELLMODUS

Betätigen Sie [CALD] gefolgt von der [▼]-Taste, um den Eintrag Alarm-Einstellung zu markieren Betätigen Sie [ENTER], um das Alarm-Eingabemenü aufzurufen. Die gegenwärtig eingestellte Alarmzeit wird angezeigt. Betätigen Sie [FUNC], um das Funktionen-Menu aufzurufen. Wahlen Sie mit [▲] oder [▼] die verschiedenen Funktionen-Menüpunkte und bestätigen Sie mit [ENTER] Nachfolgend eine kurze Beschreibung der einzelnen Menüpunkte:

Alarmzeit einstellen Aufrufen des Alarmzeit-Einstellmodus.

Töne Konfiguration Anzeige eines anderen Funktionen-Menus, mittels dessen Sie die Alarm-Funktion sowie die Tastentöne ein- oder ausschalten können.

ALARMZEIT-EINSTELLUNG

Wahlen Sie den Menüpunkt [Alarmzeit einstellen] im Alarmfunktionen-Einstellmenü aus und betätigen Sie [ENTER]. um den Alarmzeit-Einstellmodus zu aktivieren, Die blinkenden Anzeigestelle zergt an, welche Stelle der Zeitanzeige eingestellt werden kann.

- Betätigen Sie [◀] oder [▶], um die gewünschten Anzeigestellen auszuwählen, und betätigen Sie die Nummerntasten. um eine neue Zeit einzustellen.
- Betätigen Sie [A] oder [P], um die Anzeige für ,,AM" (vormittags), oder ,,PM" (nachmittags) im 12-Stunden-Anzeigemodus einzustellen
- Mit [ENTER] wird die Zeiteinstellung bestätigt

☞ Unter den folgenden Umständen wird die Zeitangabe nicht aktualisiert a) Datum/Zeitangabe ist ungültig. b) Sie rufen einen anderen Betriebsmodus auf, ohne vorher die Einstellungen zu bestätigen

Eine kleine Glocke erscheint links neben der Alarm-Zeit in der Anzeige. wenn die tägliche Alarm-Funktion eingeschaltet ist. Der Alarmton des täglichen Alarms ist ,,Piep-Piep, Piep-Piep". Betätigen Sie eine beliebige Taste, um den Alarm abzuschalten. Wenn Sie keine Taste betätigen, schaltet sich der Alarm nach 20 Sekunden automatisch ab Wenn das Gerät ausgeschaltet ist, wird dieses durch den täglichen Alarm automatisch eingeschaltet

TÄGLICHEN ALARM AKTIVIEREN UND DEAKTIVIEREN

- Sobald eine Einstellung fur einen täglichen Alarm bestätigt wird. ist die Alarmfunktion aktiviert.
- Um die tägliche Alarmfunktion zu deaktivieren, wahlen Sie [Töne Konfiguration] im Alarmzeit-Funktrcnenrnenü, betätigen Sie [ENTER], um das Konfigurationsmenü aufzurufen und deaktivieren Sie mit [▸] die tägliche Alarmfunktion

☞ Um die Funktion fur den täglichen Alarm wieder zu aktivieren, müssen Sie die Alarmzeit erneut einstellen

MONATLICHER KALENDER UND TERMINPLANER

AUFRUFEN UND EINSEHEN DES MONATLICHEN KALENDERS

Betätigen Sie [CALD] gefolgt von [ENTER], um den Monatlichen Kalender aufzurufen Das aktuelle Datum blinkt

Betätigen Sie [⩓] oder [⩔], um den Kalender des vorherigen Monats oder des nächsten Monats einzusehen Mit den Cursor-Tasten bewegen Sie den Cursor auf den gewünschten Tag

Betätigen Sie [FUNC] während der Einsicht eines Kalenders, um ein Funktionen-Menü aufzurufen und wählen Sie mit [▲] oder [▼] den gewünschten Funktionen-Menupunkt. Bestatigen Sie die Auswahl mit [ENTER]. Nachfolgend eine kurze Beschreibung der einzelnen Menüpunkte

Datum Direktsuche nach einem Datum. Betätigen Sie [◀] oder [▶], um das gewünschte Datum aufzusuchen und geben Sie über die Zifferntasten das Datum ein Wenn Sie mit [ENTER] bestatigen, erscheint die Kalenderanzeige wieder, wobei das gerade eingegebene Datum blinkt.

Speicherkapaz. Anzeige der verfügbaren Speicherkapazität

TERMINPLANER AUFRUFEN

Betätigen Sie [SCH], um den Eingabe-/Suchmodus des Terminplaners aufzurufen. In der Anzeige erscheint das aktuelle Datum oder der programmierte Termin für diesen Tag. Sie konnen den Terminplaner auch für ein bestimmtes Datum aufrufen, indem Sie ein Datum im monatlichen Kalender eingeben und mit [ENTER] betätigen (Beachten Sie hierzu auch den vorangegangenen Abschnitt AUFRUFEN UND EINSEHEN DES MONATLICHEN KALENDERS.)

HINZUFÜGEN EINES NEUEN TERMINPLANER-EINTRAGS

Geben Sie einen Termin im Eingabe-/Suchmodus ein, und das Gerät ruft automatisch den Editions-Modus in die Anzeige auf. Betätigen Sie [▲], um den Editions-Modus für die Zeit aufzurufen Bewegen Sie den Cursor mit den Tasten [▲], [▼], [◀] oder [▶] auf die gewünschte Position und geben Sie über die Zifferntasten das Datum, die Anfangs- und die Endzeit des Termins, sowie die Termin-Alarmzeit ein. Betätigen Sie [A] oder [P], um zwischen ,,AM" (vormittags) und ,,PM" (nachmittags) im 12-Stunden-Anzeigemodus umzuschalten Mit [DEL] löschen Sie fehlerhafte Eingaben. Bestätigen Sie die Eingaben mit [ENTER]. Damit verlassen Sie den Editions-Modus. Betätigen Sie nach Abschluß der Eingabe erneut [ENTER], um die Eingaben zu speichern und den Eingabe-/Suchmodus zu verlassen.

☞ Um einen Jubiläumseintrag zu programmieren geben Sie „0000" im Feld für die Jahreszahl ein.

Die Terminplaner-Einträge werden im monatlichen Kalender durch eine Markierung auf der rechten Seite des entsprechenden Tages angezeigt. Eine Markierung in der oberen Hälfte bedeutet, dass ein Termin am Vormittag eingetragen ist. Eine Markierung in der unteren Hälfte weist auf einen ein Termin am Nachmittag hin. Wenn keine Anfangs- oder Endzeit für einen Termin eingegeben wurde, erscheinen beide Markierungen.

EINTRÄGE AUS DER LISTE ODER DIREKT EINSEHEN

Betätigen Sie [⏫] oder [⏬] im Eingabe-/Suchmodus, um Termine vor oder nach dem aktuellen Datum in zeitlicher Reihenfolge einzusehen. Betätigen Sie [⏫] oder [⏬], wenn der erste oder der letzte Eintrag zusammen mit der Meldung ,,Kein Eintrag mehr!" angezeigt wird. Sie gelangen wieder an den Anfang oder das Ende der Liste.

Rufen Sie das Kalenderblatt für einen bestimmten Monat auf, wählen Sie das Datum des Termins an und betätigen Sie [ENTER], um einen Eintrag für ein bestimmtes Datum einzusehen. (Beachten Sie hierzu auch den vorangegangenen Abschnitt AUFRUFEN UND EINSEHEN DES MONATLICHEN KALENDERS.)

In der Anzeige erscheinen die Anfangs- und die Endzeit, die Alarmzeit und der Inhalt eines Termins, Wenn die Termin-Alarmfunktion EIN-geschaltet ist, erscheint zudem der „))"-Indikator. Die ↑- oder +-Indikatoren erscheinen in der Anzeige, wenn Einträge über die Anzeige hinausfließen.

Mit den Cursor-Tasten [▲] oder [▼] lassen sich die entsprechenden Einträge vollständig einsehen.

Beachten Sie:

. Terminplaner-Eintrage fur jeden Tag werden in zeitlicher Reihenfolge sortiert Alle Jubiläumseinträge erscheinen zuerst in der Liste

. Wenn kein Eintrag im Terminplaner-Modus gespeichert wurde, erscheint die Meldung ,,Kein Eintrag!" Das Gerät schaltet wieder in den Eingabe-/Suchmodus zurück, wenn Sie eine beliebige Taste betatigen

• Betätigen Sie [SCH], wenn Sie eine Rücksetzung des Termin-Datums auf das aktuelle Datum durchfuhren möchten. Andernfalls wird fur den neuen Eintrag das gleiche Datum wie für den zuletzt eingesehenen Eintrag vorgegeben

Betätigen Sie [FUNC] während Sie einen Eintrag einsehen und rufen Sie mit [▲] oder [▼] das gewünschte Funktionen-Menu auf Wahlen Sie eine gewünschte Funktion aus und bestatigen Sie die Auswahl mit [ENTER]. Nachfolgend eine kurze Erklärung der Menüpunkte:

Editieren Ändern des Inhaltes des ausgewählten Eintrags. Der Editions-Modus fur die Zeit wird aufgerufen. Der Inhalt der einzelnen Felder erscheint nun, und die Einträge konnen geändert werden. Betätigen Sie [ENTER], um die Edition der Zeitangaben zu bestätigen und die Eingabe von Notizen zu beenden. Geben Sie eine kurze Beschreibung des Termins ein. und betatigen Sie [ENTER], um den Eintrag zu speichern und zu schließen.

Symbole Aufrufen der Sonderzeichen-Tabelle

Kommunikation Datenübertragungsmodus aufrufen (Beachten Sie das Kapitel DATENUBERTRAGUNG für ausführliche Hinweise hierzu.)

Speicherkapaz Anzeige der verfugbaren Speicherkapazität.

EINTRÄGE LÖSCHEN

Betätigen Sie [DEL] während Sie einen Eintrag einsehen, um diesen zu löschen. Das Gerät zeigt nun die Meldung ‚Eintrag löschen?" an Betätigen Sie [J], um zu bestatigen, oder [N], um den Vorgang abzubrechen.

Rufen Sie den Menüpunkt [Löschenmodus Daten] im Funktionen-Menü auf, indem Sie die [Lock]-Taste betätigen. Wählen Sie den Menüpunkt [Terminplaner] aus der Liste aus, um alle Einträge des Terminplaners zu löschen. Das Gerät zeigt nun die Meldung ,,Eintrag löschen?" an. Bestätigen Sie mit [J], oder brechen Sie den Vorgang mit [N] ab

TERMIN-ALARM

Der Alarmton besteht aus einer Serie von drer schnell wiederholten Piep-Tonen: „Piep-Piep-Piep Piep-Piep-Piep" Wahrend der Alarm ertönt, werden alle anderen Funktionen des Gerätes deaktiviert. Das Gerat schaltet automatisch in den Terminplaner-Modus und zeigt den entsprechenden Termin an Betätigen Sie eine beliebige Taste, um den Alarm abzuschalten Wenn keine Taste betatigt wird, schaltet sich der Alarm nach ca 20 Sekunden ab Wenn das Gerat ausgeschaltet ist, wird dieses beim Erreichen eines programmierten Termin-Alarms automatisch eingeschaltet. Der entsprechende Termin wird angezeigt

☞ Alle Informationen, die Sie bis zum Einschalten des Termin-Alarms eingegeben haben, werden nicht gespeichert, wenn der Termin-Alarm während der Dateneingabe einschaltet.

☞ Die Terminalarmfunktion bleibt immer aktiviert. Sie müssen den Terminalarmeintrag löschen, um einen Terminalarm zu deaktivieren

☑ ERLEDIGUNGEN-LISTE

Die Erledigungen-Liste enthalt Notizen zu Erledigungen, die Sie sich vorgenommen haben. Sie können diejenigen Einträge markieren, die Sie bereits erledigt haben und anschließend löschen.

AUFRUFEN DER ERLEDIGUNGEN-LISTE

Betätigen Sie [TODO], um den Eintrag Erledigungen aufzurufen. Sie können neue Einträge hinzufügen oder alte Eintrage löschen (Eingabe-/Suchmodus.)

EINTRÄGE HINZUFÜGEN

Im Eingabe-/Suchmodus können Sie neue Eingaben mittels der alphanumerischen Tasten ausfuhren (Beachten Sie das Kapitel DARSTELLBARE ZEICHEN/EDITION fur Hinweise zur Zeicheneingabe.) Bestätigen Sie mit [ENTER]. Der Eintrag wird automatisch mit den aktuellen Datum markiert.

EINTRÄGE EINSEHEN

Es gibt zwei Möglichkeiten zum Einsehen von Einträgen: Einsehen des gesamten Inhalts eines Eintrags, oder Einsehen in der Form eines Kurzverzeichnisses. Betätigen Sie die Taste [⩓] oder [⩔], während sich das Gerät im Eingabe-/Suchmodus befindet, wird ein Verzeichnis der eingetragenen Termine mit bis zu maximal 17 Zeichen dargestellt. Um einen bestimmten Eintrag zu suchen, wählen Sie mit den Tasten [▲] oder [▼]. Nach Bestätigung der Auswahl mit [ENTER] erscheint der gesamte Inhalt des Eintrages in der Anzeige Erneutes Drücken der Taste [⩓] oder [⩔] zeigt nacheinander den voltständigen Inhalt der übrigen Einträge. Betätigen Sie [⩓] oder [⩔], wenn der erste oder der letzte Eintrag zusammen mit der Meldung ,,Kein Eintrag mehr!" angezeigt wird. Sie gelangen so wieder an den Anfang oder das Ende der Liste. Wollen Sie zur Darstellung in Verzeichnisform zurückkehren, betätigen Sie die Taste [ESC].

Beachten Sie:

- Wenn sich kein Eintrag in der Erledigungen-Liste befindet, erscheint die Mitteilung ,,Kein Eintrag!" in der Anzeige. Bei Betätigen einer beliebigen Taste kehrt das Gerät in den Eingabe-/Suchmodus zurück.
- Einträge werden nur in der Reihenfolge des Datums verzeichnet. Der Eintrag mit jüngstem Datum befindet sich oben, in der erste Zeile des

Verzeichnisses Eintrage, die mit demselben Datum versehen sind, werden in der Reihenfolge ihrer Eingabe wiedergegeben

- Erscheint das Zeichen ↑ oder ↓ in der Anzeige, bedeuted dies, dass sich der Inhalt der Information uber mehr als eine Seite erstreckt Durch Betätigen der Taste [♠] oder [♥] konnen Sie den Inhalt der Anzeige vor- oder zuruckrollen

Wenn Sie die Taste (FUNC] betätigen wahrend Sie Eintrage ein- oder durchsehen, ser es im Verzeichnisformat oder als vollständiger Inhalt, wird das Funktionenmenu aufgerufen. Betätigen Sie [♠] oder [♥], um das gewünschte Funktionen-Menu aufzurufen Wahlen Sie eine gewünschte Funktion aus und bestätigen Sie mit [ENTER]. Nachfolgend eine kurze Erklärung der Menüpunkte,

Editieren — Edition des Inhaltes einer ausgewahlten Erledigung Sie können nur den Inhalt der Notiz andern. Das Datum bleibt unverändert. Bestätigen Sie die Edition mit [ENTER]. (Diese Funktion steht nur zur Verfugung wenn der Eintrag vollständig in die Anzeige aufgerufen wurde.)

Umschalten ✓ — Kennzeichnen Sie eine beendete Aufgabe mit dem Zeichen ✓ entweder am Anfang des Eintrags, wenn sich die Wiedergabe im Verzeichnisformat befindet, oder nach dem eingetragenen Datum.

Alle ✓ Eintr. löschen — Löschen aller Erledigungen-Einträge, die mit einem ✓ -Zeichen markiert wurden.

Symbole — Aufrufen der Sonderzeichen-Tabelle

Kommunikation — Datenübertragungsmodus aufrufen. (Beachten Sie das Kapitel DATENÜBERTRAGUNG für ausführliche Hinweise hierzu.)

Speicherkapaz. — Anzeige der verfügbaren Speicherkapazität.

EINTRÄGE LÖSCHEN

Um einen einzelnen Eintrag zu löschen, betätigen Sie [DEL] während Sie einen Eintrag einsehen. Das Gerät zeigt nun die Meldung ,,Eintrag löschen?" an. Betätigen Sie [J], um zu bestätigen, oder [N], um den Vorgang abzubrechen.

Um **alle Einträge** der Erledigungen-Liste zu löschen, rufen Sie den Menüpunkt Löschenmodus Daten im Funktionen-Menü auf, indem Sie die

[Lock]-Taste betätigen Wahlen Sie den Menüpunkt Erledigungen aus der Liste aus Das Gerät zeigt nun die Meldung „Eintrag löschen?" an Betätigen Sie [J], um zu bestätigen, oder [N]. um den Vorgang abzubrechen

FINANZEN-MANAGER

Der Finanzen-Manager dient der Verwaltung verschiedener, frei programmierbarer Konten Die Eintrage in den verschiedenen Konten können eingesehen werden

FINANZEN-MANAGER AUFRUFEN

Betätigen Sie [MONEY] gefolgt von [ENTER]. um den Finanzen-Manager aufzurufen. Im Hauptmenu finden Sie vier Menüpunkte Betätigen Sie [▲] oder [▼], um einen der vier Menüpunkte auszuwählen und bestätigen Sie die Auswahl mit [ENTER] Folgende Menüpunkte stehen zur Verfügung

Abhebung Von einem Konto abheben

Einzahlungen Auf ein Konto einzahlen.

Transfer Beträge von einem Konto auf ein anderes Konto übertragen

Zusammenfassung Den Saldo und Überweisungen für alle Vorgänge eines Kontos anzeigen. Die Details können mittels Daten-Edition geändert werden.

Betätigen Sie [FUNC] während das obige Menü erscheint, um ein Unter-Menü mit 6 Auswahlmöglichkeiten aufzurufen. Betätigen Sie [▲] oder [▼], um einen der 6 Menüpunkte auszuwählen, und bestätigen Sie die Auswahl mit [ENTER]. Nachfolgend eine kurze Erklärung der Menüpunkte:

Neues Konto Einrichten eines neuen Kontos. Wenn kein Konto eingerichtet wurde, springt das Gerat automatisch zum Funktionen-Menü weiter, bevor Sie einen Kontovorgang ausführen können Wählen Sie diesen Menüpunkt und geben Sie die Kontobezeichnung mittels der alphanumerischen Tasten ein. Bestätigen Sie die Eingabe mit [ENTER].

Konto umbenennen Andern der Kontobezeichnung. Betätigen Sie [▲] oder [▼], um ein Konto auszuwählen, dessen Bezeichnung Sie ändern möchten Bestätigen Sie die Auswahl mit [ENTER]. Löschen Sie den Eintrag mit [DEL] und geben Sie die neue Kontobezeichnung mittels der alphanumerischen Tasten ein.

Neuer Saldo

Wenn der Saldo eines Kontos einen 12-stelligen Betrag_überschreitet. erscheint der .$ -Indikator auf der linken Seite der LCD-Anzeige, während Sie auf diesen Eintrag zugreifen. Löschen Sie den Vorgang, der das Uberfließen der Anzeige verursacht, um die Fehleranzeige freizugeben (Bitte beachte,? Sie die nachfolgenden Hinweise zum Löschen von Kontovorgängen.) Wahlen Sie diesen Menüpunkt und bestätigen Sie mrt [ENTER]. nachdem Sie den Vorgang gelöscht haben

Konto löschen

Löschen eines bestehenden Kontos Wählen Sie das Konto, das Sie löschen möchten, mittels [▲] oder [▼] aus und bestätigen Sie die Auswahl mit [ENTER]. Betätigen Sie [J], um den Vorgang zu bestätigen. oder [N], um den Vorgang abzubrechen.

Überfrag

Um Speicherkapazität freizugeben, können alle Vorgänge eines Kontos vor dem letzten Tag eines bestimmten Monats saldiert und mittels dieser Funktion gelöscht werden. Es wird ein Stellvertreter-Eintrag mit dem Abschluss-Saldo bis zu diesem Datum eingerichtet. Betatigen Sie [▲] oder [▼], um ein gewünschtes Konto auszuwählen und bestätigen Sie die Auswahl mit [ENTER]. Geben Sie nun den Abschluss-Saldo für dieses Datum ein und betätigen Sie [ENTER]. Auf diese Weise wird der zur Verfügung stehende Speicher besser genutzt.

Speicherkapaz

Anzeige der verfügbaren Speicherkapazität.

ABHEBEN

Wählen Sie den Menüpunkt [Abhebung] und betätigen Sie [▲] oder [▼]. um ein Konto auszuwählen, von dem Sie abheben mochten. Betätigen Sie [ENTER], um die Eingaben für jedes Feld zu bestätigen. Betätigen Sie [DEL], um falsche Eingaben zu löschen. Geben Sie das Buchungsdatum ein. Das aktuelle Datum ist die Vorgabe-Einstellung. Geben Sie nun den Namen des Empfängers des Betrags ein. Geben Sie anschließend den abgehobenen Betrag ein. Nun können Sie die Art der Ausgabe im mit ,,Kategorie" bezeichneten Feld eingeben. Das ,,Memo"-Feld steht für weitere Informationen zur Verfügung. Sie können nun weitere Abhebungen

vornehmen Wiederholen Sie dazu den oben beschriebenen Vorgang oder betätigen Sie [ESC], um die Funktion zu verlassen.

EINZAHLEN

Wahlen Sie den Menüpunkt [Einzahlungen] und betätigen Sie [▲] oder [▼], um ein Konto auszuwahlen, auf das Sie einzahlen möchten Bestätigen Sie die Eingaben für jedes Feld mit [ENTER]. Betätigen Sie [DEL]. um falsche Eingaben zu löschen. Geben Sie das Einzahlungsdatum ein Das aktuelle Datum ist die Vorgabe-Einstellung. Geben Sie nun den Namen des Einzahlers für den Betrag ein Geben Sie anschließend den eingezahlten Betrag ein Nun können Sie die Art der Einzahlung im mit ,,Kategorie" bezeichneten Feld eingeben. Das ,,Memo"-Feld steht für weitere Informationen zur Verfügung Sie konnen nun weitere Einzahlungen verbuchen. Wiederholen Sie dazu den oben beschriebenen Vorgang oder betätigen Sie [ESC], um die Funktion zu verlassen.

TRANSFER

Wählen Sie den Menüpunkt [Transfer] und betatigen Sie [▲] oder [▼], um jeweils das Konto auszuwählen, von dem Sie ,,abheben" bzw auf das Sie ,,einzahlen" möchten. Bestätigen Sie die Eingaben für jedes Feld mit [ENTER] Betätigen Sie [DEL], um falsche Eingaben zu löschen. Der Betrag wird nun vom belasteten Konto auf das Konto übertragen, dem der Betrag gutgeschrieben werden soll. Beachten Sie, dass Sie nicht das gleiche Konto als Angabe für die beiden Konten eingeben dürfen. Das Gerät zeigt in diesem Fall einen Eingabefehler an und fordert Sie auf, das Gutschrift-Konto nochmals einzugeben. Geben Sie nun das Transfer-Datum ein. Geben Sie anschließend den zu übertragenden Betrag ein. Das ,,Memo"-Feld steht für weitere Informationen zur Verfügung. Sie können nun weitere Transfers verbuchen. Wiederholen Sie dazu den oben beschriebenen Vorgang oder betatigen Sie [ESC], um die Funktion zu verlassen.

ÜBERSICHT

Wählen Sie den Menüpunkt [Zusammenfassung] und betätigen Sie [▲] oder [▼], um ein Konto zur Einsichtnahme auszuwahlen. Ein weiteres Menü (Übersicht-Menü) wird nun angezeigt. Betätigen Sie [▲] oder [▼], um einen Menüpunkt auszuwählen und bestätigen Sie mit [ENTER]. Nachfolgend eine Liste der Menüpunkte mit einer kurzen Beschreibung der Funktionen:

Saldo Saldo für das ausgewahlte Konto

Überweisung Einsicht und Edition eingezahlter und abgehobener Betrage. Beachten Sie den nachfolgenden Abschnitt SUCHEN, EINSEHEN UND EDITION VON EINTRAGEN fur wettere Einzelheiten

Transfer-Beleg Einsehen und Edition von Transfer-Eintragen

SUCHEN, EINSEHEN UND EDITION VON EINTRÄGEN

Wahlen Sie den Menupunkt [Überweisung] oder [Transfer-Beleg] im Ubersicht-Menu aus Ein weiteres Menü (Suchen-Menü) erscheint im Display. Betätigen Sie [♠] oder [♥], um die gewünschten Menupunkte auszuwählen und bestätigen Sie mit [ENTER] Nachfolgend eine kurze Beschreibung der einzelnen Menüpunkte

Einträge anzeigen Suchen und Einsehen aller Transaktionen fur Einzahlungen und Abhebungen Die Kontovorgange werden in zeitlicher Reihenfolge gespeichert Der früheste Vorgang wird zuerst angezeigt Betätigen Sie [♠] oder [♥], um die Anzeige durchlaufen zu lassen, und betätigen Sie [⇈] oder [⇊], um die vorhergehenden und die nachfolgenden Eintrage einzusehen. Am oberen oder unteren Ende der Eintragsliste erscheint die Meldung „Kein Eintrag mehr!" Wenn Sie die Taste erneut betatigen. springt die Anzeige an den Anfang bzw an das Ende der Liste Die in den Einträgen verwendeten Abkürzungen haben folgende Bedeutungen ,,Abh." - Abhebung, „Einz " - Einzahlung; ,,Art" - Kategorie

Datum Suchen nach Kontovorgängen mittels Transfer-Datum. Geben Sie das Transfer-Datum ein und betätigen Sie [ENTER]. Das aktuelle Datum ist das Vorgabe-Datum. Wenn der Eintrag gefunden wird, wird dieser angezeigt. Wenn kein entsprechender Eintrag gefunden wird, wird der nächste, nachfolgende Eintrag angezeigt Betätigen Sie [♠] oder [♥] um den ganzen Eintrag in der Anzeige einzusehen und betatigen Sie [⇈] oder [⇊], um die vorhergehenden oder die nachfolgenden Einträge einzusehen.

Empfänger/ Einzahler Suchen von Einträgen nach Empfänger/Einzahler. Die Kontovorgänge werden in alphabetischer Reihenfolge, nach dem Namen des Empfängers/Einzahlers sortiert, angezeigt. Geben Sie die ersten Buchstaben des Namens des Empfängers/Einzahlers ein und betätigen Sie [ENTER]. Wenn ein entsprechender Eintrag gefunden wird, wird dieser angezeigt. Wenn kein entsprechender

Eintrag gefunden wird, wird der in alphabetischer Ordnung nächste Empfänger/Einzahler-Eintrag angezeigt. Betätigen Sie [▲] oder [▼],um den ganzen Eintrag in der Anzeige einzusehen, und betätigen Sie [⩓] oder [⩔],um die vorhergehenden oder die nachfolgenden Einträge einzusehen

Kategorie Ähnlich wie der [Empfänger/Einzahler]-Menüpunkt Die Einträge werden jedoch nach der Kategorie des Vorgangs sortiert angezeigt Gehen Sie wie oben beschrieben vor.

☞ Die letzten zwei Menüpunkte stehen nur unter dem Menü [Überweisung] zur Auswahl

Suchen Sie einen Eintrag, rufen Sie diesen auf und betätigen Sie [FUNC], um in das Funktionen-Menü zur Eintrags-Edition zu gelangen. Nachfolgend eine kurze Beschreibung der Menüpunkte.

Editieren Edition der Felder eines Vorgangs. Betätigen Sie [ENTER], um die Edition zu bestätigen und um das Suchfunktionen-Menü aufzurufen.

Kommunikation Datenübertragungsmodus aufrufen. (Beachten Sie das Kapitel DATENÜBERTRAGUNG für ausführliche Hinweise hierzu.)

Speicherkapaz Anzeige der verfügbaren Speicherkapazität

EINTRÄGE LÖSCHEN

Betätigen Sie [DEL] während Sie **einen Eintrag** einsehen, um diesen zu löschen. Das Gerät zeigt nun die Meldung ,,Eintrag löschen?" **an.** Betatigen Sie [J]. um zu bestätigen, oder [N], um den Vorgang abzubrechen. Durch die Löschung eines Vorgangs werden die zugehörigen Einträge in beiden beteiligten Konten gelöscht.

Um **alle Einträge** des Finanzen-Managers zu löschen, wählen Sie den Menüpunkt Löschenmodus Daten im Funktionen-Menü aus. Betätigen Sie dazu die [Lock]-Taste. Wählen Sie anschließend den Menüpunkt [Finanzen-Manager] in der Liste der Menüpunkte aus. Es erscheint nun die Meldung ,,Eintrag löschen?". Betätigen Sie [J], um die Löschung aller Einträge zu bestätigen, oder [N], um den Vorgang abzubrechen.

SCHECKBUCH-RECHNER

In diesem Betriebsmodus können Sie 3 Konten mit bis zu 12-stelligen Einträgen verwalten. sowie die Saldi dieser Konten abfragen

Um den Scheckbuch-Rechner-Modus aufzurufen, betatigen Sie die [MONEY]-Taste und markieren Sie den Eintrag Scheckbuch-Rechner Betätigen Sie [ENTER] Verwenden Sie die numerische Tastatur sowie die Funktionentasten fur arithmetische Berechnungen bei der Verwaltung Ihrer Konten.

Nachfolgend eine Beschreibung der einzelnen Funktionen:

+	Einen Betrag zu einem ausgewählten Konto addieren.
	Einen Betrag von einem ausgewählten Konto subtrahieren.
×	Den Saldo eines ausgewählten Kontos abfragen.
÷	Den Gesamtsaldo aller Konten abfragen.

C/CE Eintrag löschen

- **Konto auswählen**
  Nachdem Sie den Modus für die ,,Scheckkonten-Verwaltung" aufgerufen haben, erscheinen die Indikatoren „1CHK-Scheckkonto 1", „2CHG - Ausgabenkonto 2" und „3CHG - Ausgabenkonto 3" oben in der Anzeige. Markieren Sie ein gewünschtes Konto.

- **Beträge addieren oder subtrahieren**
  Geben Sie einen Betrag ein, und betatigen Sie [+], um diesen in ein Konto zu deponieren, oder [-], um diesen vom ausgewählten Konto zu subtrahieren.

- **Scheckbuch löschen**
  Betätigen Sie [x], gefolgt von [-], um ein Konto zu löschen, nachdem Sie dieses markiert haben. Alternativ konnen Sie auch die [Reset]-Taste betatigen, und eine Systemrücksetzung durchführen. Dadurch werden alle Scheckkonten-Einträge gelöscht.

- **Saldo abfragen**
  Wählen Sie ein gewünschtes Konto aus und betätigen Sie [x], um den Saldo eines ausgewählten Kontos abzufragen. Betätigen Sie [÷] um den Gesamt-Saldo für alle 3 Konten abzufragen.

- Fehler
  Wenn der Kontobetrag die Anzeigekapazität von 12 Ziffern überschreitet, oder wenn ein Berechnungsfehler auftritt, erscheint der Indikator „E" auf dem Display Die numerischen Tasten sind nun blockiert Betätigen Sie die [MONEY]-Taste und markieren Sie den Eintrag Scheckkonten-Verwaltung Betätigen Sie [ENTER], um den Scheckbuch-Modus aufzurufen.

WÄHRUNGSUMRECHNUNGEN

Diese Funktion verfügt über eine tabellenartige Eingabe. Es sind insgesamt sechs Währungen vorprogrammiert deren Bezeichnungen und Wechselkurse geändert werden können.

AUFRUFEN DES WÄHRUNGSUMRECHNUNGS-MODUS

Betätigen Sie die 'MONEY'-Taste und verwenden Sie die Cursor-Tasten um den Eintrag **Währungsumrechnungen** zu markieren. Betätigen Sie die Auswahl mit [ENTER]. Betätigen Sie [▲] oder [▼], um einen der zwei folgenden Menüpunkte auszuwählen und bestätigen Sie erneut mit [ENTER]. Nachfolgend eine kurze Beschreibung der Menüpunkte:

Wechselkurs Ausführen der Umrechnung

Einstellung Ändern der Währungsbezeichnung und des Wechselkurses.

DER EINSATZ DER WÄHRUNGSUMRECHNUNGS-FUNKTIONEN

Wählen Sie den Menüpunkt [Wechselkurs] aus. Eine tabellarisch angeordnete Anzeige erscheint nun. Betätigen Sie [◄] oder [►], um die Eingabe-Markierung neben der Ausgangswährung einzustellen. Geben Sie mit den Zifferntasten den Betrag ein und bestätigen Sie die Eingabe mit [ENTER], [▲] oder [▼]. Sie können Beträge mit maximal 12 Stellen eingeben. Die Umrechnungsbeträge für alle programmierten Währungen werden nun angezeigt. Wenn der Zielbetrag mehr als 12 Stellen erfordert erscheint der Indikator „E" in der letzten Anzeigestelle. Wiederholen Sie den Vorgang für andere Umrechnungen.

EDITION DER WÄHRUNGSBEZEICHNUNG UND DES WECHSELKURSES

Wählen Sie den Menüpunkt [Einstellung] aus. Eine zweite tabellarisch angeordnete Anzeige erscheint nun. Betätigen Sie [▲], [▼], [◄] oder [►], um die Eingabe-Markierung auf eine Währungsbezeichnung, oder einen Wechselkurs einzustellen. Geben Sie eine Währungsbezeichnung, das Währungssymbol oder eine gebräuchliche Abkürzung (maximal 4 Buchstaben, nur Kleinbuchstaben!), und einen Wechselkurs (maximal 13 Stellen, einschließlich Dezimalpunkt) ein.

☞ Alle Wechselkurse mussen sich auf nur eine Ausgangswahrung beziehen

Es sind bereits 6 Wahrungen und deren Wechselkurse vorgegeben Diese sind US-Dollar (USD), Britisches Pfund (GBP), Französischer Franc (FFr), Deutsche Mark (DEM). Italienische Lira (ITL) und Japanischer Yen (YEN) Nachfolgend finden Sie die Vorgabe-Einstellungen für die Wechselkurse:

1 USD	=	0.641 GBP
1 USD	=	4.847 FFr
1 USD	=	1.402 DEM
1 USD	=	1591.9 ITL
1 USD	=	101.07 YEN

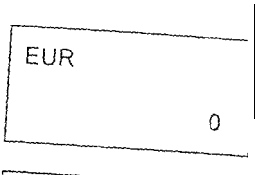
☞ Geben Sie die aktuellen Wechselkurse vor der Durchführung von Wahrungsumrechnungen ein, da sich diese standig andern.

@ EURO-WÄHRUNGSUMRECHNUNG

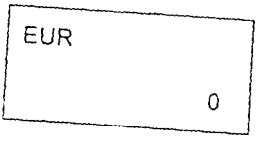
(FÜR EURO-UMRECHNER MODELL)

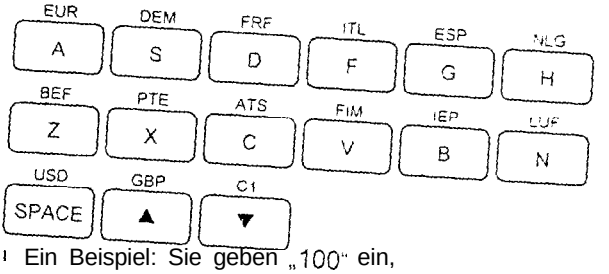
DER EINSATZ DES EURO-UMRECHNERS

Betätigen Sie [CAL], um zwischen dem Rechnermodus [CALC] und dem Umrechnungsmodus (EUR) umzuschalten.

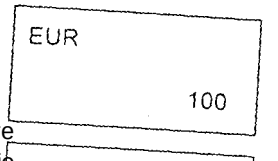


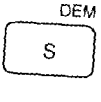
Betätigen Sie die numerischen Tasten, um den Umrechnungsbetrag einzugeben. Betätigen Sie [C/CE], um die Anzeige zu löschen, und um einen anderen Betrag einzugeben.



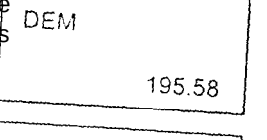


Ein Beispiel: Sie geben „100" ein,

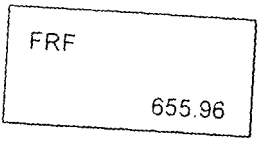




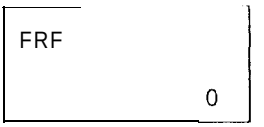
Betätigen Sie eine beliebige andere Ländertaste, um den Betrag in die Währung des ausgewählten Landes umzurechnen.



Betätigen Sie „D" für FFR

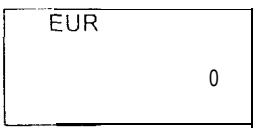


C/CE Betätigen Sie „C/CE um den angezeigten Betrag zu löschen



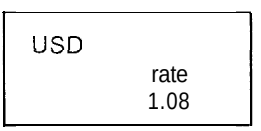
WECHSELKURS FÜR USD, GBP UND CI PROGRAMMIEREN

Betätigen Sie [CAL], um zwischen dem Rechnermodus und dem Umrechnungsmodus [EURO] umzuschalten.

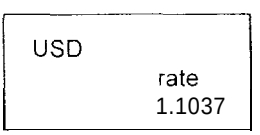


Betätigen Sie SPACE (USD), ▼ (C1), ▲ (GBP), oder eine andere Wahrungstaste, um die Währung des gewünschten Landes zur Umrechnung aufzurufen.

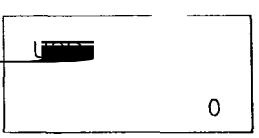
ENTER Betätigen Sie [ENTER], um den Wechselkurs anzuzeigen.



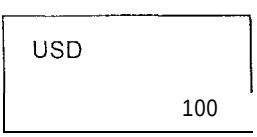
0-9 Betätigen Sie [0 - 9], um einen neuen Wechselkurs zu programmieren.



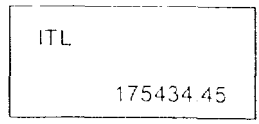
ENTER Betätigen Sie [ENTER], um den neuen Wechselkurs zu speichern, und um wieder in den Währungsumrechnungsmodus zu schalten.



Ein Beispiel: Betätigen Sie SPACE (USD) und geben Sie „100“ ein.



Betätigen Sie [ITL F] und Sie erhalten den Betrag in „ITL"



Anmerkung 1 Der Wechselkurs „C 1" kann geändert werden Sie können einen Wechselkurs fur jedes beliebige Land programmieren Z B CI = HKD, SGD etc

2. DEM = DEUTSCHE MARK
FRF = FRANZOSISCHE FRANCS
ITL = ITALIENISCHE LIRE
ESP = SPANISCHE PESETEN
NLG = HOLLÄNDISCHE GULDEN
BEF = BELGISCHE FRANCS
PTE = PORTUGIESISCHE ESCUDO
ATS = ÖSTERREICHISCHE SCHILLINGE
FIM = FINNISCHE MARK
IEP = IRISCHE PFUND
LUF = LUXEMBURGISCHE FRANCS
CI = BENUTZER-DEFINIERBAR
GBP = BRITISCHES PFUND
USD = US DOLLAR

RECHNER

Die Datenbank kann auch als 12-stelliger Rechner für allgemeine Berechnungen eingesetzt werden

AUFRUFEN UND EINSATZ DER RECHNERFUNKTIONEN

Betätigen Sie [CAL], um den Rechner-Modus aufzurufen Betätigen Sie die numenschen Tasten zur Durchführung der Berechnungen.

Nachfolgend eine kurze Beschreibung der Funktionen der Rechnertasten:

+, -, ×, ÷	Grundrechenarten für allgemeine Berechnungen. Addition, Subtraktion, Multiplikation und Division.
+/-	Taste [P], dient zur Vorzeichen-Umkehrung einer Zahl
%	Taste [O], für Prozentberechnungen.
√	Taste [I], für Quadratwurzel-Berechnungen.
AC	Taste [DEL]. Betatigen Sie diese Taste, um alle Eingaben zu löschen, oder um eine Fehlermeldung aufgrund des Überfließens der Anzeige durch einen Wert über t999999999999 zu löschen. Der Indikator „E“ erscheint in diesem Fall.
C/CE	Löschen der letzten Eingabe.
M+	Addition des Anzeigebetrags in den Zwischenspeicher.
M-	Subtraktion des Anzeigebetrags vom Zwischenspeicher.
MRC	Betätigen Sie die Taste einmal, um den Inhalt des Zwischenspeichers in die Anzeige aufzurufen
MRC	Betätigen Sie die Taste zweimal, um den Inhalt des Zwischenspeichers zu löschen.
=	Anfordern des Ergebnisses einer Berechnung.
	Dezimalpunkt

Die Funktionen werden während der Berechnung in der oberen rechten Ecke angezeigt. Wurde ein Betrag in den Speicher übernommen, erscheint „M=„ zusammen mit dem positiven (+) oder negativen (-) Speicherinhalt.

Die Berechnung und das entsprechende Resultat werden nachfolgend angegeben:

Tasteneingabe				Ergebnis
x	[+]	y	[=]	x+y
x	[-]	y	[=]	x-y
x	[×]	y	[=]	xy
x	[÷]	y	[=]	x/y
x	[+]	y	[%]	x+(xy/100)
x	[-]	y	[%]	x-(xy/100)
x	[×]	y	[%]	xy/100
x	[÷]	y	[%]	100x/y
x	[+]		[=]	2X
x	[-]		[=]	0
x	[×]		[=]	x^2
x	[÷]		[=]	1/x

Anmerkung: „x" und „y" stehen jeweils für eine beliebige Zahl

☞ Das Ergebnis wird genau in der Reihenfolge der Tasteneingaben ausgeführt. Multiplikationen und Divisionen werden nicht vor Additionen und Subtraktionen ausgeführt, wenn diese Funktionen nach einer Addition oder Subtraktion eingegeben werden.

PASSWORT-SCHUTZ

Zum Schutz Ihrer Daten können alle Einträge gesichert werden. Diese sind dann nur noch mit dem korrekten Passwort zuganglich

WICHTIG !

Nachdem ein Passwort programmiert wurde, müssen Sie dieses eingeben, wenn Sie Dateien im Finanzen-Manager, Telefonregister, Terminplaner und in der Erledigungen-Liste öffnen möchten. Da die Einträge nur noch mittels des korrekten Passwortes eingesehen werden können, können diese nicht geöffnet werden, wenn Sie das Passwort vergessen. Die Passwort-Funktion kann in diesem Fall nicht deaktiviert werden. Sie müssen eine vollständige Rücksetzung des Gerätes <RESET> ausführen. Dadurch werden alle Daten und Einträge im Gerät unwiederbringlich gelöscht. Sie sollten das Passwort deshalb aufschreiben, und an einem sicheren Ort aufbewahren,

AUFRUFEN DER PASSWORT-FUNKTION

Betätigen Sie [Lock] gefolgt von [ENTER], um den Passwoti-Modus aufzurufen. Geben Sie ein Passwort mit maximal 8 Zeichen (das können Buchstaben und Ziffern sein) ein Eine falsche Eingabe kann mit [DEL] gelöscht werden. Bestätigen Sie das Passwort mit [ENTER] und verlassen Sie das Passwort-Menü. Der Passwort-Schutz ist aktiviert, wenn Sie das Gerät das nächste Mal einschalten. Der B-Indikator erscheint links unten in der Anzeige.

Immer wenn Sie den Finanzen-Manager, das Telefonregister, den Terminplaner, oder die Erledigungen-Liste aufrufen, oder die [Datei-Sendemodus]- oder [Löschenmodus Daten]-Optionen erstmals nach dem Einschalten des Gerätes auswählen, müssen Sie das korrekte Passwort eingeben. Wurde das Passwort korrekt eingegeben, erlischt der -Indikator. Sie können nun auf alle Betriebsmodi und Funktionen der Datenbank zugreifen, solange Sie das Gerät nicht wieder ausschalten Der Passwortschutz wird nach dem Ausschalten und erneutem Einschalten des Gerätes wieder aktiviert.

PASSWORT ÄNDERN ODER LÖSCHEN

Betätigen Sie [LOCK] und wählen Sie ,,Passwort" aus, um das programmierte Passwort zu ändern oder zu deaktivieren. Geben Sie das alte Passwort ein und bestätigen Sie die Eingabe mit [ENTERJ. Sie werden nun aufgefordert, das neue Passwort einzugeben. Geben Sie das neue Passwort ein und betätigen Sie [ENTER], um das Passwort-Menü zu verlassen. Das neue Passwort ist nach dem nächsten Einschaltvorgang aktiviert Betätigen Sie die Modus-Tasten, um diesen Betriebsmodus zu

verlassen. wenn Sie keine Anderungen vornehmen mochten. Betätigen Sie (ENTER], um das Passwort zu löschen. wahrend das Gerät im Eingabe-Modus für das neue Passwort funktioniert

DATEN-ÜBERTRAGUNG

Mit Ihrer Datenbank haben Sie auch ein PC-Link erworben, das aus einem Verbindungskabel und einem PC-Programm besteht

Mit dem PC-Link konnen komplette Eintrage der einzelnen Rubriken auf einen PC ubertragen und dort gespeichert werden. Umgekehrt können auch Einträge vom PC zur Datenbank übertragen werden.

Dies bietet vielerlei Vorzüge Besonders zu Anfang, wenn Sie viele Telefonnummern und Anschriften eingeben, ist die Eingabe am PC komfortabler. Nach dem Übertragen in die Datenbank haben Sie die Daten doppelt gespeichert und damit zugleich eine Sicherungskopie im PC abgelegt.

Wie in der Datenbank, können auch am PC Einträge vorgenommen, geändert und gespeichert werden

☞ Das PC-Programm verfugt nicht über eine Termin-Alarm- Funktion. Sie werden deshalb nicht - wie bei der Datenbank - mit einem Signal an einen Termin erinnert.

SYSTEMVORAUSSETZUNGEN

Zur Benutzung des Programmes benötigen Sie einen PC mit folgenden Systemvoraussetzungen:

- PC ab 486er Prozessor
- Mindestens 8 MB Arbeitsspeicher
- CD-ROM-Laufwerk
- Serieller Anschluss für PC-Link-Kabel
- MS-Windows® 95 oder 98

DATENBANK UND PC VERBINDEN

- Schalten Sie Datenbank und PC aus.
- Stecken Sie den Stecker des PC-Link-Kabels in einen freien seriellen Eingang des PC. Verwenden Sie ggf einen Adapterstecker
- Stecken Sie den Klinkenstecker des PC-Link-Kabels in die PC-Link-Buchse der Datenbank.
- Schalten Sie Datenbank und PC ein und starten Sie das Programm.

INSTALLATION DES PROGRAMMES

Schließen Sie alle Programme außer Windows Legen Sie die mitgelieferte CD in das Laufwerk ein Öffnen Sie das Verzeichnis und starten Sie die Anwendung „Setup". Das PC-Link-Programm fordert Sie auf, alle Programme (außer Windows) zu schließen, bevor Sie die Installation mit OK starten. Klicken Sie ggf. auf ,,Abbrechen" und schließen Sie zunächst noch geoffnete Programme und Dateien Klicken Sie auf OK, um mit der Installation fortzufahren. Folgen Sie im Weiteren den Installationshinweisen.

PROGRAMM STARTEN

Starten Sie das PC-Link-Programm.
Auf dem Monitor erscheint der Kalender
Wahlen Sie die gewünschte Rubrik Telefonverzeichnis, Terminplaner, Kommunikation, Finanzen-Manager, Erledigungen oder Index, in dem Sie auf die entsprechenden Reiter klicken. Die Funktionen innerhalb der einzelnen Rubriken werden jeweils rechts beschrieben.

EINTRÄGE IM PROGRAMM ANLEGEN

Das Programm verwaltet die gleichen Rubriken wie Ihre Datenbank Sie gelangen in die Verzeichnisse, indem Sie den entsprechenden Verzeichnisreiter mit der Maus anklicken. In den jeweiligen Rubriken können Sie neue Einträge anlegen oder bereits gespeicherte Einträge in die Anzeige aufrufen und ggf. andern, löschen oder an die Datenbank senden. Um einen neuen Eintrag einzugeben, klicken Sie auf das Feld ,,Neu" unterhalb des Verzeichnisses.

Um in die einzelnen Felder zu gelangen klicken Sie diese an oder springen Sie mit der Tabulator-Taste in das jeweils nächste Feld.

Die maximale Zeichenzahl sowie die Zeilenstruktur ist mit der der Datenbank identisch. Somit ist die Größe der Einträge im PC auf die Eintragsgrößen der Datenbank angepasst. Bei Verwendung von Sonderzeichen beachten Sie bitte, dass die Datenbank nur Zeichen anzeigen kann, die darin verfügbar sind. Arbeiten Sie z.B. mit Windows 98 und verwenden das Euro-Zeichen, kann dies in der Datenbank nicht angezeigt werden. Nach beendeter Eingabe klicken Sie auf das Feld ,,Aktualisieren", um den neu erstellten Eintrag in den PC-Arbeitsspeicher zu übernehmen.

EINGABEN AUF DER FESTPLATTE SPEICHERN

Die neu eingegebenen Eintrage sind zunächst nur im Arbeitsspeicher des PC abgespeichert Für die dauerhafte Speicherung müssen diese auf der Festplatte gespeichert werden Wahlen Sie aus dem Menü ,,Datei" den Befehl „Speichern" Das Feld ,,Dateiname" ist bereits aktiv. Geben Sie einen maximal 8-stelligen Namen für die Datei ein Verwenden Sie dafür keine Leer-. Sonderzeichen oder Umlaute. Nachdem Sie den Dateinamen eingegeben haben, bestätigen Sie mit OK Klicken Sie im Menü ,,Datei" auf ,,Speichern", wenn Sie Änderungen in einer Datei vorgenommen haben und diese unter demselben Namen speichern möchten Die Datei wird aktualisiert Klicken Sie im Menü ,,Datei" auf ,,Speichern unter.. ". wenn Sie die Datei unter einem neuen Namen speichern möchten.

DATEIEN VON DER FESTPLATTE ÖFFNEN

Sind bereits Einträge in den einzelnen Dateien angelegt und gespeichert, können Sie diese im Menü ,,Datei" mit dem Befehl ,,öffnen" in das Verzeichnis rufen Wählen Sie hierzu die entsprechende Datei in dem eingeblendeten Menufenster.

DIE BEFEHLS- UND MENÜLEISTE IM ÜBERBLICK

DIE UNTERE BEFEHLSLEISTE

Die untere Befehlsleiste dient zum Bearbeiten von einzelnen Datensätzen. Je nachdem, in welcher Rubrik Sie sich gerade bewegen, sind die möglichen auswählbaren Befehle dunkel dargestellt.

Aktualisieren:	Speichert den angezeigten Datensatz.
Abbrechen:	Bricht den Vorgang ab, ohne diesen zu verändern.
Bearbeiten:	Zum Bearbeiten des gerade angezeigten Datensatzes.
Neu:	Zum Eingeben eines neuen Datensatzes.
Löschen:	Löscht den gerade angezeigten Datensatz.
Senden:	Sendet den gerade angezeigten Datensatz zur Datenbank.

BILDSCHIRM-MENÜS

Am oberen Rand des Bildschirms befindet sich die Befehlsleiste, deren einzelne Gruppen durch Mausklick aufgerufen werden können. Unter dem Menüpunkt Datei finden Sie weitere Unterpunkte.

Neu:	Erstellen einer neuen Datei.
öffnen:	Öffnet eine bereits vorhandene Datei.
Speichern:	Speichern einer Datei
Speichern unter:	Speichern einer Datei unter neuem Dateinamen.
Einstellung:	12/24-Stundenformat einstellen.
Einfügen:	Fugt Einträge aus den verschiedenen Dateien ein, die zuvor mit Übertragen gespeichert wurden.
Drucken:	Aktuell geoffnete Rubrik ausdrucken
Beenden:	Programm verlassen

☞ Da Computer unterschiedlich konfiguriert sind, ist es nicht ausgeschlossen, dass das Drucken von manchem PC aus nicht funktioniert.

Unter dem Menupunkt **Bearbeiten** finden Sie weitere Unterpunkte:

Ausschneiden:	Schneidet einen markierten Bereich aus
Kopie:	Kopiert einen markierten Bereich.
Einfügen:	Fügt einen zuvor mit ,,Ausschneiden" oder „Kopie" bearbeiteten Bereich ein.

Bevor Sie die Menüpunkte auswählen können, müssen Sie einen Datensatz anzeigen und mit ,,Bearbeiten" editiert haben.

☞ Der Menüpunkt **Ansicht** entspricht den Pfeil-Symbolen unterhalb des Menüpunktes Programmversion. Die gezielte Suche nach einem bestimmten Datensatz ist im Programm nicht möglich. Verwenden Sie dafür die Datenbank

Unter dem Menüpunkt **Kommunikation** finden Sie weitere Unterpunkte:

Daten senden:	Übertragen eines Eintrages.
Daten empfangen:	Empfangen eines Eintrages, einer Rubrik oder aller Daten.
Setup:	Auswählen des COM-Potts, an dem das Verbindungskabel angeschlossen wurde.

DATENÜBERTRAGUNG VON UND AUF DEN PC

Es können einzelne Datensätze, einzelne Rubriken, mehrere Rubriken oder sämtliche Daten übertragen werden Im PC-Programm können in einigen Rubriken (z B. Telefonverzeichnis), einzelne Datensätze markiert und zusammen zur Datenbank übertragen werden Die Übertragung ist aus verschiedenen Situationen heraus möglich Es muss immer zuerst das Empfangsgerät auf ,,Empfang" eingestellt werden, bevor die Daten gesendet werden konnen. Werden viele Daten übertragen, kann die Übertragung entsprechend Zeit in Anspruch nehmen

ÜBERTRAGUNG VON DER DATENBANK ZUM PC

ALLE DATEN BZW. MEHRERE RUBRIKEN ÜBERTRAGEN

- Klicken Sie im PC-Programm die Rubrik ,,Kommunikation" an.
- Treffen Sie eine Auswahl, welche Rubriken empfangen werden sollen. Klicken Sie dazu in die Kästchen jeweils links neben der Rubrik. Alle Rubriken, die mit einem Häkchen versehen sind, können empfangen werden. Sind alle vier Rubriken mit einem Häkchen versehen, werden sämtliche Daten empfangen.
- Klicken Sie auf das Symbol ,,Empfang"
- Drücken Sie auf der Datenbank die Taste [LOCK].
- Wählen Sie mit der Cursor-Taste [▼] ,,Kommunikation" aus und drücken Sie [ENTER].
- Bestätigen Sie ,,Daten senden" mit [ENTER].
- Wählen Sie ,,Alle Dateien senden" und drücken Sie [ENTER]. Die Datensätze aus den zuvor mit einem Häkchen ausgewählten Rubriken werden jetzt empfangen. Dabei zählt die Empfangsanzeige alle Datensätze durch, die von der Datenbank geprüft und ggf. empfangen werden. Die tatsächlich empfangene Anzahl an Datensätzen kann deshalb von der angezeigten Anzahl abweichen.

EINE EINZELNE RUBRIK ÜBERTRAGEN

Beim Ubertragen einzelner Rubriken kann ebenso, wie zuvor beschrieben, vorgegengen werden Es ist u U jedoch komfortabler, die Auswahl der Rubrik in der Datenbank vorzunehmen.

- Klicken Sie im PC-Programm die Rubrik an, die Sie empfangen möchten
- Klicken Sie auf den Menüpunkt ,,Kommunikation" und ,,Daten empfangen"
- Drücken Sie auf der Datenbank die Taste [LOCK].
- Wählen Sie mit der Pfeiltaste [▼] ,,Kommunikation" aus und drucken Sie [ENTER]
- Bestätigen Sie ,,Daten senden" mit [ENTER]
- Bestätigen Sie ,,Datei-Sendemodus" mit [ENTER].
- Wahlen Sie die Rubrik, die Sie senden möchten und drücken Sie [ENTER] Die Empfangsanzeige zählt alle Datensätze durch die ubertragen wurden.

EINEN EINZELNEN DATENSATZ ÜBERTRAGEN

- Klicken Sie im PC-Programm die Rubrik an, in welcher Sie einen Datensatz empfangen möchten
- Klicken Sie auf den Menüpunkt ,,Kommunikation" und ,,Daten empfangen"

. Wählen Sie in der Datenbank die Rubrik und lassen Sie sich den gewünschten Datensatz anzeigen.

. Drücken Sie [FUNC], wählen Sie ,,Kommunikation" und drücken Sie [ENTER].

. Bestätigen Sie ,,Daten senden" mit [ENTER].

. Bestätigen Sie ,,Eine Datei senden" mit [ENTER].

ÜBERTRAGUNG VOM PC ZUR DATENBANK

ALLE DATEN BZW. MEHRERE RUBRIKEN ÜBERTRAGEN

- Klicken Sie im PC-Programm die Rubrik „Kommunikation" an.
- Treffen Sie eine Auswahl, welche Rubriken gesendet werden sollen Klicken Sie dazu in die Kästchen jeweils links neben der Rubrik Alle Rubriken, die mit einem Häkchen versehen sind, konnen gesendet werden.
- Drücken Sie auf der Datenbank die Taste [LOCK]
- Wahlen Sie mit der Pfeiltaste [▼] „Kommunikation" und drücken Sie [ENTER].
- Klicken Sie im PC-Programm auf das Symbol ‚Senden" Gehen Sie dabei zügig vor, sonst erscheint eine Fehlermeldung im Display der Datenbank Die Datensätze aus den zuvor mit einem Häkchen ausgewählten Rubriken werden jetzt gesendet

AUSGEWÄHLTE (MARKIERTE) DATENSÄTZE ÜBERTRAGEN

Mochten Sie einige ausgewahlte Datensätze übertragen, tragen Sie jeweils ein Häkchen im Feld ,,Markiert" des jeweiligen Datensatzes ein. Bevor Sie die Dateien - wie eben beschrieben - senden, tragen Sie ein Häkchen im Kommunikationsfenster ,,nur markierte Dateien" ein.

EINEN EINZELNEN DATENSATZ ÜBERTRAGEN

- Klicken Sie im PC-Programm die Rubrik an und wählen Sie den gewünschet Datensatz aus.
- Drücken Sie auf der Datenbank die Taste [LOCK]
- Wählen Sie mit der Pfeiltaste [▼] ,,Kommunikation" und drücken Sie [ENTER].
- Wählen Sie im PC-Programm den Menüpunkt ,,Kommunikation" und ,,Daten senden". Gehen Sie dabei zügig vor sonst erscheint eine Fehlermeldung im Display der Datenbank.

VERBINDUNG VON DATENBANK UND PC LÖSEN

Beenden Sie das Programm über ,,Datei", „Beenden" und schalten Sie PC und Datenbank aus, bevor Sie einen der Stecker herausziehen. Das PC-Link-Kabel kann im PC stecken bleiben.

IMPORTANT

THE FIRST TIME INSTALLATION Be sure to perform the following procedures before using the databank for the first time

- Remove the battery insulation strip rf one existed
- Press reset button to reset the unit

IMPORTANT

PREMIERE UTILISATION - Suivre attentivement les instructions suivantes avant d'utiliser la banque de donnees pour la première fois.

- Enlever la bande de protection de la pile le cas echeant.
- Appuyer sur la touche de remise a zéro

BELANGRIJK

DE ALLEREERSTE INSTALLATIE - Verzeker u ervan de volgende handelingen uit te voeren vooraleer de databank voor de eerste maal te gebruiken:

- Verwijder de batterij isolatie strip als er een aanwezig is
- Druk op de her-instellen toets om het toestel opniewn in te stellen

IMPORTANTE

REAJUSTE - Certifique-se do uso das seguintes instruções antes de utilizar 'databank' (banco de dados) pela primeira vez:

- Remova a tira de isolamento da bateria.
- Reajuste a unidade.

WICHTIGER HINWEIS

ERSTMALIGE INBETRIEBNAHME Stellen Sie sicher. daß die nachfolgenden Schritte ausgeführt wurden, bevor Sie die Datenbank zum ersten Mal einsetzen

- Nehmen Sie den Isolierstreifen fur die Batterie heraus, wenn dieser vorhanden ist
- Betätigen Sie die Rucksetzen-Taste um eine Rucksetzung des Gerätes durchzufuhren

IMPORTANTE

LA PRIMA INSTALLAZIONE Assicuratevi di attuare il seguente procedimento prima di utilizzare il vostro organizzatore elettronico per la prima volta

- Rrmuovere la striscia isolante della batteria, se esistente.
- Premere il tasto di azzeramento per azzerare l'apparecchio.

IMPORTANTE

LA PRIMERA INSTALACION - Asegurese de efectuar los siguientes procedimientos antes de utilizar su banco de datos por primera vez:

- Quite la tira de aislamiento de las pilas encaso de quehaya una
- Pulse el botón de puesta a cero para despejar el aparato.

CE
DEUTSCH
INS-01-915NG-00